

日本農業気象学会 2013年全国大会および ISAM2013 での発表方法について

1. 口頭発表

1) 割当時間

1 課題につき、全国大会は 17 分間、ISAM は 20 分間が割り当てられています。発表時間は、全国大会は 12 分、ISAM は 15 分とし、残りの 5 分間を質疑応答の時間とします。発表時間終了の 2 分前に 1 鈴、発表時間終了時に 2 鈴、割り当て時間終了の 1 分前に 3 鈴を鳴らします。

2) 発表方法

口頭発表は、PC に接続した液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHP やスライドは使用できません。会場には液晶プロジェクター、ノートパソコン、レーザーポインタを用意しています。プレゼンテーション・ファイルの開閉は会場係が行います。発表中の操作は演者または共同研究者で行って下さい。3 鈴が鳴ったら、会場係がファイルを次の演題のものに切り替えます。発表言語は、全国大会は原則として日本語、ISAM は英語です。

3) 発表前の準備

講演者の方は、プレゼンテーション・ファイル（以下、ファイル）を USB フラッシュメモリに保存し、持参してください。午前・午後、それぞれの最初の発表が開始される 5 分前までに、会場に用意されたパソコンのデスクトップにファイルをコピーして、動作確認を行って下さい。開始の 45 分前から作業可能ですので、余裕をもって作業を行って下さい。午前あるいは午後の全演題（最多で 8 題）分の作業が完了できるように、ご協力をお願いします。セッション間の空き時間は少ないので、原則として、その間には作業できません。コピーされたファイルは、午前・午後、それぞれの最後の発表終了後、事務局の方で責任をもって消去します。

4) プレゼンテーション・ファイル作成上の注意等

会場のパソコンの OS は Windows 7 で PowerPoint 2007 または PowerPoint 2010 がインストールされています。それらの環境で正常に動作するファイルを準備して下さい。Adobe Reader 11 もインストールされていますので、pdf ファイルでのプレゼンテーションも可能です。ファイルの区別が付きやすいようにファイル名の頭に講演番号を付けて下さい（例：B-16_Ishikawa.pptx）。

5) その他

自分のパソコンを接続することも可能ですが、その場合は、必ず各セッションの開始前に、係員に連絡願います。スケジュールの都合上つなぎ替えに必要な時間も発表時間に含まれますので、なるべく会場のパソコンをご使用ください。

2. ポスター発表

1) ポスターの作成, 貼り付け

ポスター用パネルの大きさは、幅 900mm、高さ 2200mm です。この枠の内側に収まるようにポスターをご用意下さい（見やすさを考慮して、ポスターの高さは 120cm 程度を推奨）。貼り付け方法は画鋏です。画鋏は会場に用意してあります。発表者はパネル上部に貼られた番号を確認の上、ポスターを貼ってください。番号は大会ホームページまたは講演要旨集で確認できます。使用言語は、全国大会は原則日本語（ポスターのコンテンツは英語も可）、ISAM は英語です。

ポスターの貼り付けは、3月26日の13:00から行うことができます。撤去は29日の13:00までをお願いします。これ以降に残っているポスターは、事務局で処分しますのでご了承ください。

2) 発表のコアタイムの設定

以下のコアタイムの間は、必ずポスターの前に居て説明をしてください。

全国大会：奇数番号が 15:00-16:00、偶数番号が 16:00-17:00

ISAM：奇数番号が 15:20-16:10、偶数番号が 16:10-17:00

3) 1分間プレゼンテーション (ISAM のみ)

ISAM のポスター発表については、3月27日の14:50から、A会場にて、1-Minute presentation（使用言語は英語）を実施します。例えば、研究のイントロ、結果のハイライト、興味深いトピックの紹介、自分の研究の宣伝等、1分間以内で自由に発表して下さい。スケジュールがつかまっているので時間は厳守です。発表の途中でも、1分を超えた時点で終了とさせていただきますのでご注意ください。発表は、スライド（液晶プロジェクター）を用いて行います。もしスライドを用いない場合は、事前に事務局までお知らせ下さい。

スライドの枚数は3枚以内（厳守）、スライドの縦横比は 4:3（従来の標準のスライド）で、ファイルは PDF ファイル（サイズは 3MB 以内）とします。ファイルを、3月22日17:00まで（必着）に、agromet2013@ml.affrc.go.jp 宛にお送り下さい。ファイルの区別が付きやすいようにファイル名の頭にポスター番号を付けて下さい（例：IP-10_Nonoichi.pdf）。

発表はプログラム順に行います。スムーズに発表がおこなえるように、事務局では、全てのファイルを一つのファイルに結合します。プレゼン中のファイル操作は座長が行います。全てのファイルは事務局で責任をもって管理し、終了後は消去します。

全国大会の発表方法に関するお問い合わせは、
皆巳（yumin@ishikawa-pu.ac.jp）までお願いします。